

Приказ књиге

Милашиновић, Д. (2014). *Основе пословне информатике*, Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, ISBN: 978-86-89949-02-5

## Основе пословне информатике

Александра Митровић<sup>1\*</sup>

<sup>1</sup> Универзитет у Крагујевцу, Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

У књизи под насловом „*Основе пословне информатике*”, аутора Данка Милашиновића (доцент Универзитета у Крагујевцу, на Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи) на јасан и систематичан начин анализирани су основа, као и бројна питања пословне информатике. Одликује је јединствен приступ проблематици пословне информатике, општег карактера, без везивања за одређене верзије програма, односно програме одређених софтверских компанија.

Мотивација за стварање ове књиге била је побољшање квалитета литературе за наставни предмет Пословна информатика који се изучава на основним академским студијама на Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи. То што садржај у одређеним аспектима (рачунарске мреже) превазилази план наведеног наставног предмета је разлог због којег се ова књига може користити за друге наставне предмете, који се тичу рачунарских комуникација.

Пословна информатика је део свакодневнице, тако да књига има општи карактер и може бити од користи великом броју корисника савремених технологија, како у пословној, тако и у генералној примени.

Широк спектар тема које су обрађене у књизи, структурирано је кроз осам поглавља, од којих свако поглавље представља заокружену целину, са теоријског и практичног аспекта.

Књига почиње уводним поглављем под насловом: *Увод* (1-43 стр.), у којем је поред приказа елементарних информатичких дефиниција, које су неопходне за даље разумевање, дат и историјски осврт на изуме, занимљивости и иноваторе у развоју уређаја за рачунање, пренос и обраду података. Такође, у оквиру овог поглавља, јасно су описани основни хардверски делови персоналног рачунара, као и софтвер персоналног рачунара.

У другом поглављу под називом: *Оперативни систем MS Windows* (44-88 стр.) садржан је детаљан опис оперативног система MS Windows, који започиње приказом историјске перспективе настанка и развоја овог система. У оквиру овог поглавља приказане су основе и специфичности употребе оперативног система MS Windows, кроз објашњење радне површине, радних трака, фајл менаџера, штампања докумената и краја рада на рачунару. Аутор истиче да наведени оперативни систем има доминантну улогу у пословној примени (у канцеларијским условима) у односу на употребу различитих оперативних система.

Поглавље три носи назив: *Рачунарске мреже и Интернет* (89-125 стр.) и објашњава рачунарске мреже и глобалну рачунарску мрежу - Интернет, без којих се у данашњем времену тешко може замислити савремено пословање. Сагледавање појма информације, учињено је са сврхом објашњења рачунарских мрежа, које служе да рачунарима обезбеде приступ информацијама. Интернет, као глобална рачунарска мрежа, дефинисан је као скуп великог броја рачунарских мрежа које су повезане. Тако је извршен и приказ подела рачунарских мрежа према врсти и функцији. На бази

---

\* [aleksandra.stankovic@kg.ac.rs](mailto:aleksandra.stankovic@kg.ac.rs)

анализе мрежног софтвера и слојевитих мрежних модела пружена је основа за разумевање рачунарске мрежне комуникације, кроз објашњење OSI и TCP/IP референтних мрежних модела. У овом поглављу разматра се и конфигурисање мрежних параметара у оперативном систему MS Windows кроз приказ аутоматског и мануелног подешавања мрежних параметара.

У четвртом поглављу под називом: *MS Office - MS Word* (126-154 стр.), поред историјског развоја овог програма, даје се кратко упутство за основну употребу MS Word-a. Кроз објашњење основе MS Word-a, пружена је основа корисницима за покретање, да би се након тога приступило приказу рада на документу, кретању курсора кроз документ и означавање, промени фонта, елементарном формирању докумената, табелама, уметању фуснота. Такође, објашњени су и нова страна и прелом стране, затим, заглавље, дно и нумерисање страна, уметање слике, особине страна документа и колоне, стилови, као и прављење садржаја у документу, промена погледа и штампање документа. Приказано кратко упутство за коришћење програма MS Word подразумева да корисник користи оперативни систем MS Windows.

Поглавље пет које носи назив: *MS Office - MS PowerPoint* (155-175 стр.), приказује програм који служи за креирање и приказивање презентација, које су у савременом пословању од великог значаја. Историјским развојем програма MS PowerPoint пружен је преглед основних момената који су, сваки на свој начин, допринели настанку нових верзија и начина коришћења овог програма. Основним смерницама за прављење презентација указано је на значајне елементе који се тичу израде квалитетне презентације. У овом поглављу објашњење су основе MS PowerPoint, кроз креирање првог слајда презентације, додавање слајдова, промене текстуалних поља, додавање мултимедијалних садржаја. Такође, сагледане су и теме слајдова, погледи на презентацију, брисање слајдова и аминације на презентацији кроз објашњење транзиције и анимације појављивања објеката слајда. Поред претходно наведених објашњења приликом рада у MS PowerPoint програму, објашњено је и додавање датума и нумерација слајдова, као и снимање презентација.

У шестом поглављу које носи назив: *MS Office - MS Excel* (176-206 стр.), сагледан је програм MS Excel, као саставни део софтверског пакета MS Office и као један од најпопуларнијих програма за табеларне калкулације. Наглашено је да су програми за табеларне калкулације иницијално били намењени за рачуноводство, а да су данас значајни и у пословној примени и у науци. Кроз објашњење основе MS Excel-a, пружена је основа корисницима за кретање кроз табелу и формирање поља табеле. Такође, у овом поглављу, објашњене су функције, реферисање на ћелије, копирање, низови, сортирање и подскуп вредности у табели. Кроз практични приказ објашњено је креирање графикана и показан начин штампања докумената.

Седмо поглавље, под називом: *Безбедност информација за савремено пословање* (207-232 стр.) наглашава важност безбедности уопште и безбедности информација. Након кратког осврта на безбедност информација, указано је да употреба уређаја за комуникацију традиционално превазилази безбедносне мере. Поред тога, објашњена је вишеслојна безбедност, кроз физичку безбедност, безбедност запослених и безбедност података, рачунарских система и комуникација. Аутор истиче и посебно обрађује злонамерни софтвер и реч која је често у употреби када је реч о овом типу софтвера, а то је малвер (eng.malver), којом су обједињени сви типови злонамерних софтвера. У складу са постојањем великог броја начина на који безбедност рачунара може бити угрожена, у овом поглављу приказани су најчешћи облици нарушавања безбедности рачунара, као и препоруке за унапређење безбедности рачунара.

У осмом поглављу, под називом: *Слободни софтверски пакети за канцеларијску употребу* (233-281 стр.), аутор наглашава да поред софтверског пакета за канцеларијску употребу MS Office, компаније Microsoft, постоји и неколико алтернатива. Тако се, у циљу објашњења софтверских пакета за канцеларијску употребу који имају веома сличан интерфејс, говори о OpenOffice и LibreOffice

софтверским пакетима и објашњавају Writer, Impress и Calc. Writer је анализиран као пандан програму MS Word преко садржаја корисних алата у обради текста. Програм Impress, који је сличан програму MS PowerPoint, приказан је кроз анализу корисних алата са сврхом прављења и приказивања презентација. Calc, представља еквивалент програму MS Excel и објашњен је као програм за табеларне калкулације. У овом поглављу приказан је и канцеларијски софтвер нове генерације (Office 2.0) који ради као web апликација - Google Drive-a и Google Docs-a. Google Docs, према речима аутора, представља бесплатан софтверски пакет за канцеларијску употребу, компаније Google, а функционише у оквиру бесплатног Google Drive сервиса на Интернету. Поред анализе Google Drive-a, приказан је начин креирања нових текстуалних докумената и рад у том документу, као и креирање презентације и рад у тој презентацији употребом Google Drive-a. Такође, приказан је и начин коришћења Spreadsheet-a приликом креирања новог документа употребом Google Drive-a. Ово поглавље даје приказ и софтверског пакета Office Online, компаније Microsoft, према речима аутора, као одговор растућој конкуренцији web базираним канцеларијским софтверима. Аутор, на крају књиге, даје приказ основних типова фајлова, односно докумената са којима се корисници уобичајено сусрећу.

На основу претходног приказа поглавља, може се закључити да су у приказаној књизи под називом: „*Основе пословне информатике*”, на аргументован начин анализирани релевантни теме из области пословне информатике, те је с тим у вези и значај књиге вишеструк. Књига је употребљива за унапређење теоријских основа савремених информатичких технологија, као и за унапређење практичних. На крају, истицањем свеобухватног и систематичног приказа, објашњењем великог броја информатичких термина, сагледана је основа са којом се сусрећу корисници, у светлу, све динамичнијег развоја овог поља.